



• PUBLIC VISÉ

- Chef d'équipe de sécurité incendie et d'assistance à personnes en établissement recevant du public (ERP) ou en immeuble de grande hauteur (IGH) n'ayant pas occupé l'emploi depuis plus de trois ans, ou n'étant pas à jour de son recyclage triennal obligatoire.

• PRÉREQUIS ET ACCESSIBILITÉ À LA FORMATION (HANDICAP)

- Diplôme SSIAP 2 ou qualification équivalente.
- Maîtrise de la langue française (lu, écrit, parlé).
- Être titulaire du certificat SST ou PSE1 ou PSC1 **en cours de validité**, délivré par une entité habilitée.
- Aptitude physique attestée.
 - > Les conditions sont précisées aux articles 4 et 7 de l'arrêté du 2 mai 2005.

• TEXTES OFFICIELS JUSTIFIANTS L'ACTION DE FORMATION

- **Formation à la sécurité** : Articles L4141-4 du Code du Travail.
- **Règlementations ERP et IGH** : Arrêté du 25 juin 1980, arrêté du 30 décembre 2011.
- **SSIAP** : Arrêté du 2 mai 2005.



DURÉE DE L'ACTION

- 21 heures en présentiel (3 jours).
- Les enseignements pratiques et les mises en situation d'évaluation des apprenants représentent 50% du temps de formation.



PÉRIODICITÉ DE L'ACTION

- Diplôme à renouveler tous les 3 ans.
- La prolongation est conditionnée par le suivi d'un stage de « Recyclage » (2 jours de formations) si ce dernier est réalisé dans la période de validité du diplôme (dans les 3 ans) ou d'un stage de « Remise à niveau » (3 jours de formations) s'il est réalisé après la période de validité.



NOMBRE DE PARTICIPANTS

- 12 maximum.

• OBJECTIFS DE LA FORMATION

- A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable :
 - > D'occuper le poste de chef d'équipe de sécurité incendie et d'assistance à personnes conformément à l'article 2 et à l'annexe I de l'arrêté de référence (référentiels d'emplois).

• MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Installations nécessaires : salle de réunion, tables, chaises, **mur clair pour la projection**, tableau papier ou effaçable.
- Formateurs en prévention des risques professionnels titulaires du SSIAP et titulaires d'un certificat de compétence délivré par l'organisme à l'issue d'une validation de leur aptitude à enseigner le sujet.
- Supports d'animation pédagogique, utilisés en vidéo-projection.
- Déroulé pédagogique encadrant le bon déroulement de la formation.
- Outils pédagogiques et matériel de simulation et d'apprentissage.

• MOYENS TECHNIQUES

- Installations techniques et pédagogiques d'un organisme agréé par le préfet.

• MOYENS D'ENCADREMENT

- Formateurs SSIAP.
- Responsable pédagogique.
- Service administratif.
- Service qualité.
- Service relations clients.



• MODALITÉS D'ÉVALUATION INDIVIDUELLE DES ACQUIS ET SANCTION DE L'ACTION DE FORMATION

- Le formateur évalue les acquis des apprenants (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et de mise en situation tout au long de la formation au moyen d'évaluations formatives.
- Une attestation de remise à niveau est remise à l'apprenant à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

• PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

• Enseignements théoriques (savoirs) et pratiques (savoir-faire) :

- > Fondamentaux de sécurité incendie :
 - Evacuation des occupants.
 - Accessibilité et mise en service des moyens de secours.
 - Principes généraux de sécurité (déclinaisons des règlements).
- > Mises en situation d'intervention :
 - L'action face à différents contextes :
 - o Fumées, incendies.
 - o Evacuation des occupants et prise en charge d'une victime.
 - o Méthodes d'extinction d'un début d'incendie.
 - o Protection individuelle.
 - o Levées de doutes.
 - Utilisation des moyens de communication mobiles
- > Prévention :
 - Evolution de la réglementation.
 - Accessibilité du public.

- > Moyens de secours :
 - Agents extincteurs.
 - Système de Sécurité Incendie (SSI).
 - Moyens d'extinction.
- > Gestion du poste central de sécurité :
 - Gestion d'une alarme.
 - Alerte des sapeurs-pompiers et réception des secours (ERP/IGH).
 - Gestion d'une évacuation.
 - Compte-rendu à la hiérarchie.
- > Organisation d'une séance de formation :
 - Les méthodes pédagogiques.
 - Pratique de l'animation.
 - Déroulement chronologique d'une séance.
- > L'équipe de sécurité incendie :
 - Organiser l'accueil d'un nouvel agent.
 - Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens.
 - Gérer les conflits.
 - Gestion des documents administratifs.

- Bilan de la formation.

• TARIF ET DÉLAI DE RÉALISATION

Inter / Intra / Groupe / Individuel : sur devis, nous consulter.



EUROFEU SERVICES S.A.S.

12 rue Albert Rémy 28250 Senonches - FRANCE
www.eurofeu.fr

0 820 90 18 18 Service 0,09 € / min + prix appel